

WNIOSEK O PRYZNANIE PATRONATU CENTRUM MYŚLI JANA PAWŁA II

1.	Wnioskujący: Nazwa instytucji (strony w umowie – porozumieniu), adres, telefon, e-mail	
2.	Imię i nazwisko osoby wnioskującej (upoważnionej do podpisania umowy – porozumienia)	
3.	Nazwa wydarzenia	
4.	Termin i lokalizacja przedsięwzięcia	
5.	Zasięg wydarzenia (lokalny, regionalny, ogólnopolski)	
6.	Cele wydarzenia	
7.	Planowana liczba uczestników	
8.	Zapotrzebowanie na upominki/nagrody dla uczestników/laureatów – jeśli tak, to dla jakiej grupy wiekowej oraz liczba uczestników/laureatów/wyróżnionych	
9.	Termin dostarczenia nagród	
10.	Zapotrzebowanie na udział przedstawiciela CMJPII w wydarzeniu	
11.	Źródła finansowania wydarzenia	

12.	Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z wydarzenia?	
13.	Partnerzy i/lub współorganizatorzy przedsięwzięcia	
14.	Czy wydarzenie ma charakter cykliczny? Jeśli tak, to czy wydarzenie uprzednio było objęte patronatem?	
15.	W jaki sposób będzie promowane wydarzenie?	
16.	Lista potwierdzonych patronów	
17.	Uzasadnienie	

.....

Data

.....

Podpis wnioskodawcy, pieczęć