

## **Tekst ujednoczony**

uchwały Nr LVIII/1612/2005 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 31 lipca 2005 roku w sprawie zasad udzielania stypendiów m.st. Warszawy im. Jana Pawła II dla uczniów i studentów, uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałami:

- 1) Nr LXXV/2255/2006 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 18 maja 2006 roku;
- 2) Nr XIII/412/2007 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 12 lipca 2007 roku;
- 3) Nr XLIII/1346/2008 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 27 listopada 2008 roku;
- 4) Nr LVII/1742/2009 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 18 czerwca 2009 roku;
- 5) Nr L/1237/2017 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 8 czerwca 2017 roku;
- 6) Nr LXIII/2066/2022 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku.

### **Uchwała Nr LVIII/1612/2005**

#### **Rady miasta stołecznego Warszawy**

**z dnia 31 lipca 2005 roku**

#### **w sprawie zasad udzielania stypendiów m.st.**

#### **Warszawy im. Jana Pawła II dla**

#### **uczniów i studentów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559.) - Rada m.st. Warszawy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się stypendium m.st. Warszawy im. Jana Pawła II w celu udzielenia wsparcia finansowego dla:

- 1) uczniów szkół podstawowych klas 4-8;
- 2) uczniów szkół ponadpodstawowych;
- 3) studentów,
  - którzy w roku przyznania stypendium ukończą najwyżej 26. rok życia, pobierających naukę w szkołach lub uczelniach na terenie m.st. Warszawy, bez względu na miejsce zamieszkania, którzy mimo trudnych warunków materialnych, rodzinnych lub zdrowotnych osiągają dobre wyniki w nauce oraz wykazują się działalnością i osiągnięciami naukowymi, artystycznymi lub sportowymi, bądź zaangażowaniem społecznym.

**§ 2.** (uchylony)

**§ 3.** Z wnioskiem o przyznanie stypendium m.st. Warszawy im. Jana Pawła II, zwanego dalej „stypendium”, może wystąpić:

- 1) pełnoletni uczeń lub student;
- 2) rodzic albo opiekun prawny lub faktyczny niepełnoletniego ucznia lub studenta;
- 3) dyrektor szkoły, w której uczeń pobiera naukę;
- 4) rektor uczelni, w której student studiuje;
- 5) każdy, komu znana jest sytuacja ucznia lub studenta, uzasadniająca ubieganie się o przyznanie stypendium.

**§ 4.** 1. Wnioski o przyznanie stypendium składa się do Centrum Myśli Jana Pawła II, zwanego dalej „Centrum”, w terminie:

1) od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach do dnia 31 lipca - dla uczniów na okres stypendialny od 1 września do 30 czerwca następnego roku;

2) od dnia 1 września do dnia 10 października - dla studentów na okres stypendialny od 1 października do 30 czerwca następnego roku.

2. W przypadku udostępnienia elektronicznego systemu do obsługi stypendiów wnioski o przyznanie stypendium można składać za jego pośrednictwem.

3. Wniosek o przyznanie stypendium zawiera w szczególności:

1) dane osobowe ucznia lub studenta: imię, nazwisko i adres korespondencyjny;

2) dane osobowe wnioskodawcy (jeśli nie jest nim uczeń lub student): imię, nazwisko, adres korespondencyjny;

3) dane dotyczące wyników w nauce uzyskanych przez ucznia lub studenta w ostatnim roku szkolnym lub akademickim, albo wyników w nauce uzyskanych na koniec etapu edukacji, w tym wyniki z egzaminów kończących etap edukacji;

4) dane szkoły lub uczelni, do której będzie uczęszczał uczeń lub student w okresie stypendialnym;

5) dane dotyczące działalności i osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych oraz zaangażowania społecznego ucznia lub studenta, w tym: formy, rodzaju, miejsca, czasu trwania, nazwy organizatora działalności lub osiągnięcia i ich opis - w okresie ostatnich 3 lat szkolnych lub akademickich albo ostatniego roku szkolnego lub akademickiego, jeśli uczeń lub student otrzymywał stypendium w poprzednim okresie stypendialnym;

6) dane dotyczące warunków materialnych, rodzinnych lub zdrowotnych ucznia lub studenta w poprzednim roku kalendarzowym;

7) uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium;

8) oświadczenie, że dane zawarte we wniosku o przyznanie stypendium są zgodne z prawdą;

9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia, studenta lub innego wnioskodawcy;

10) zobowiązanie do poinformowania o zmianie sytuacji ucznia lub studenta.

4. W przypadku składania wniosku o przyznanie stypendium za pośrednictwem systemu, o którym mowa w ust. 2, we wniosku należy podać także adres poczty elektronicznej wnioskodawcy.

5. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć załączniki określone w rocznym planie stypendialnym, o których mowa w§ 13 ust. 2 pkt 4 i 5, o ile plan ten wprowadza taki wymóg.

6. Wnioski o przyznanie stypendium niepodpisane lub niekompletne, których braków wnioskodawca nie uzupełnił w wyznaczonym terminie, oraz wnioski złożone po terminie ich składania pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 5.** (uchylony).

**§ 6.** (uchylony).

**§ 7.** Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja Stypendialna, zwana dalej „Komisją”.

**§ 8.** 1. Komisję powołuje Prezydent m.st. Warszawy.

2. W skład Komisji Prezydent m.st. Warszawy powołuje przedstawicieli środowisk społecznych, naukowych i edukacyjnych oraz trzech radnych desygnowanych przez Radę m.st. Warszawy z jej grona. Wymóg desygnacji uważa się za spełniony, jeżeli mimo upływu 30 dni od dnia doręczenia Radzie m.st. Warszawy wniosku Prezydenta m.st. Warszawy o desygnację, desygnacja nie zostanie dokonana. Radni powołani w skład Komisji reprezentują Radę m.st. Warszawy także przez okres od dnia upływu kadencji Rady do dnia powołania nowych przedstawicieli przez Radę nowej kadencji.

3. Prezydent m.st. Warszawy wyznacza Przewodniczącego Komisji, Zastępcę Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji.

4. Odwołanie Komisji, a także zmiana jej składu osobowego, następuje w trybie określonym w ust. 2 i 3.

**§ 9.** 1. Pracę Komisji organizuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub okresowego nieobsadzenia tej funkcji – Zastępca Przewodniczącego.

2. Szczegółowy tryb pracy Komisji określa Prezydent m.st. Warszawy w drodze zarządzenia.

3. Obsługę Komisji zapewnia Centrum.

**§ 10.** Centrum dokonuje oceny formalnej i wstępnej oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium oraz przedstawia Komisji wyniki tej oceny wraz z projektem rekomendacji w sprawie przyznania stypendiów. Na tej podstawie Komisja przedstawia Prezydentowi m.st. Warszawy rekomendacje w sprawie przyznania stypendiów, wskazując w szczególności proponowaną listę stypendystów oraz wysokość stypendiów.

1. Komisja po analizie oceny i projektu rekomendacji Centrum może:

1) zwiększyć kwotę zaproponowanego przez Centrum miesięcznego stypendium o 30% tej kwoty, jeżeli kandydat na stypendystę jest:

- a) osobą niepełnosprawną, w rozumieniu przepisów o niepełnosprawności,
- b) sierotą zupełną,
- c) wychowankiem domu dziecka lub innego zakładu o takim charakterze,

2) zwiększyć kwotę zaproponowanego przez Centrum miesięcznego stypendium o 20% tej kwoty, jeżeli kandydat na stypendystę jest:

- a) wychowywany lub wychował się w rodzinie zastępczej,
  - b) pólsierotą,
  - c) z innych szczególnych względów, np. jest dzieckiem wychowywanym tylko przez jednego z rodziców.
2. Zwiększenie wysokości stypendiów o wskazane w ust. 2 kwoty może przekroczyć górne granice wysokości stypendiów, określone w § 12. Zwiększenie to wymaga odrębnego uzasadnienia.

**§ 11.** 1. Projekt decyzji o przyznaniu stypendiów zatwierdza Komisja i przedstawia go do akceptacji Prezydentowi m.st. Warszawy.

2. Zaakceptowana przez Prezydenta m.st. Warszawy decyzja, o której mowa w ust. 1, stanowi o przyznaniu stypendiów i jest ostateczna. Decyzję tę podaje się do wiadomości publicznej w formie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Centrum, stronie internetowej Centrum, stronie internetowej m.st. Warszawy i tablicach ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy.

**§ 12.** O przyznaniu stypendium Centrum zawiadamia pełnoletniego stypendystę albo rodziców lub opiekunów niepełnoletniego stypendysty.

**§ 13.** 1. Projekt planu stypendialnego na każdy rok kalendarzowy przygotowuje Centrum.

2. Projekt rocznego planu stypendialnego zawiera w szczególności:
- 1) planowaną liczbę stypendiów dla uczniów i studentów z podziałem na okresy stypendialne;
  - 2) planowaną wysokość stypendiów dla uczniów i studentów z podziałem na okresy stypendialne;
  - 3) uzupełniające kryteria przyznawania stypendiów;
  - 4) wykaz obligatoryjnych załączników do wniosków stypendialnych;
  - 5) wykaz fakultatywnych załączników do wniosków stypendialnych;
  - 6) plan warsztatów i zjazdów stypendystów.
3. Roczny plan stypendialny zatwierdza Komisja i podaje go do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Centrum, na stronie internetowej Centrum i stronie internetowej m.st. Warszawy.
4. Skreślony

**§ 14.** Miesięczna wysokość stypendium dla:

- 1) ucznia nie powinna być niższa niż 200 zł i nie wyższa niż 1000 zł;
- 2) studenta nie powinna być niższa niż 500 zł i nie wyższa niż 1500 zł.

**§ 15.** Stypendium wypłacane jest z góry, do 20 dnia każdego miesiąca.

**§ 16.** Rodzice lub opiekunowie uczniów do lat 18, pełnoletni uczniowie, maturzyści i studenci oraz wnioskodawcy, obowiązani są niezwłocznie zawiadomić Komisję lub Centrum w

formie pisemnej o zmianie sytuacji stypendysty, powodującej zawieszenie wypłacanego stypendium.

**§ 17. 1.** Stypendium nie przyznaje się:

1) uczniowi lub studentowi, jeżeli we wniosku o przyznanie stypendium podano dane nieprawdziwe lub niepełne;

2) uczniowi lub studentowi, który ze swej winy powtarza rok nauki lub studiów.

2. Wypłatę przyznanego stypendium zawiesza się:

1) jeżeli w okresie pobierania stypendium stypendysta korzysta z urlopu od zajęć,

2) jeżeli w okresie pobierania stypendium nauka lub studia zostały przerwane,

3) jeżeli na wezwanie Komisji nie zostaną w określonym przez Komisję terminie doręczone żądane przez Komisję dokumenty (zaświadczenia, świadectwa, indeksy i inne),

4) jeżeli ustały warunki decydujące o przyznaniu stypendium, szczególnie wobec podjęcia pracy lub zmiany sytuacji materialnej z innych przyczyn,

5) jeżeli w okresie pobierania stypendium zaszły okoliczności określone w ust. 1 pkt 1 i 2,

6) (uchylony)

2. Komisja może odstąpić od powyższych warunków w przypadku osób znajdujących się w szczególnych sytuacjach życiowych.

3. Wypłatę przyznanego stypendium zawiesza Prezydent m.st. Warszawy na wniosek Komisji.

**§ 18.** (uchylony)

**§ 19. 1.** Środki finansowe na stypendia podlegają corocznemu zabezpieczeniu w budżecie m.st. Warszawy.

2. Obsługę finansową stypendystów prowadzi Urząd m.st. Warszawy.

**§ 19a. 1.** Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach stypendiów jest Prezydent m.st. Warszawy oraz Centrum.

2. Dla realizacji zadań wynikających z uchwały przetwarza się dane osobowe: uczniów, studentów i innych wnioskodawców.

3. Podmiotami przetwarzającymi dane osobowe, o których mowa w ust. 2, będą upoważnieni do ich przetwarzania pracownicy Centrum i członkowie Komisji Stypendialnej.”.

**§ 20.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

**§ 21.** Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**§ 22.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.