



**Zarządzenie nr 14/2022**

**Dyrektora Centrum Myśli Jana Pawła II w Warszawie**

z dnia 01.03.2022 r.

Na podstawie § 8 Statutu Centrum Myśli Jana Pawła II z dnia 3 kwietnia 2014 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam „Regulamin udziału w Programie Karol Wojtyła Fellowship” w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuję koordynatora Programu Karol Wojtyła Fellowship do poinformowania uczestników o zasadach udziału w projekcie.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

*Michał Senk*

*Dyrektor Centrum Myśli Jana Pawła II*



**Centrum Myśli  
Jana Pawła II**

Instytucja Kultury  
m.st. Warszawy

ul. Foksal 11  
00-372 Warszawa  
NIP 5252357081

+48 22 826 42 21  
centrum@centrumjp2.pl  
[www.centrumjp2.pl](http://www.centrumjp2.pl)



**REGULAMIN**  
**PROGRAMU KAROL WOJTYŁA FELLOWSHIP**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Regulamin określa zasady przyjmowania zgłoszeń, zasady udziału oraz warunki ukończenia Programu Karol Wojtyła Fellowship (dalej: Program).
2. Organizatorem Programu Karol Wojtyła Fellowship jest Centrum Myśli Jana Pawła II z siedzibą w Warszawie (00-372), przy ul. Foksal 11, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy pod nr 1/2006 (dalej: Organizator).
3. Celem Programu jest rozwój naukowy uczestników w obszarach bliskich nauczaniu Jana Pawła II, łączących problematykę nauki i wiary oraz tworzenie środowiska intelektualistów, którym bliskie jest papieskie nauczanie.

**Zasady rekrutacji**

**§2**

1. Zgłoszenia uczestnictwa w Programie należy dokonać wypełniając formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej pod adresem [www.centrumjp2.pl](http://www.centrumjp2.pl) w terminie do dnia 23.03.2022 r.
2. W zgłoszeniu kandydat do udziału w Programie podaje swoje dane, tj. imię i nazwisko, dane kontaktowe, a także kierunek studiów/wykształcenie, który ukończył lub kierunek studiów, które odbywa, a także krótki (do 5 zdań) opis swojej motywacji do udziału w Programie, w którym należy przedstawić, w jaki sposób udział w Programie może wpłynąć na rozwój jego zainteresowań i jakie są jego oczekiwania co do udziału w Programie. Opis motywacji zostanie oceniony przez Organizatora poprzez przyznanie punktów w skali od 1 pkt (najniższa ocena) do 10 pkt (najwyższa ocena).
3. Uczestnikami Programu mogą być studenci lub absolwenci studiów wyższych z całej Polski.
4. Organizator przewiduje uczestnictwo w Programie maksymalnie 20 osób.
5. Udział w Programie jest bezpłatny
6. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia rekrutacji w przypadku uzyskania niewystarczającej liczby zgłoszeń.



7. O zakwalifikowaniu do udziału w Programie decyduje ilość zdobytych punktów za opis motywacji do udziału w Projekcie. Do udziału w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskają kolejno największą liczbę punktów. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o zakwalifikowaniu do Programu decyduje kolejność zgłoszenia do Programu.
8. W terminie do dnia 23.03.2022 r. uczestnicy zakwalifikowani do Programu zostaną powiadomieni o przyjęciu do Programu drogą elektroniczną.
9. Na liście rezerwowej zostaną umieszczone osoby, które nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie - według liczby uzyskanych punktów. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do udziału w Programie w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy wcześniej zakwalifikowanego uczestnika, o czym zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.

### Zasady prowadzenia zajęć w ramach Programu

#### §3

1. Program składa się z cyklu 3 zajęć seminaryjnych, warsztatowych i wykładowych.
2. W zależności od sytuacji epidemicznej związanej z COVID-19 zajęcia odbywać się będą w sposób częściowo lub całkowicie zdalny, w tym:
  - 1) zajęcia zdalne odbywać będą się za pośrednictwem platformy Zoom;
  - 2) zajęcia stacjonarne odbywać będą się w siedzibie Organizatora.
3. Informacja o formie odbywania się zajęć zostanie podana na stronie internetowej Organizatora z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Szczegółowy harmonogram zajęć w Programie jest dostępny na stronie internetowej Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w harmonogramie zajęć.
5. Program zostanie zorganizowany w okresie od 26.03.2022 do 21.05.2022 r. w terminach określonych przez Organizatora.
6. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu uczestników Programu do miejsc odbywania się zajęć w ramach Programu.
7. Organizator nie zapewnia uczestnikom ubezpieczenia. Uczestnicy są zobowiązani do pokrycia kosztów ubezpieczenia we własnym zakresie.



8. Uczestnicy zobowiązani są we własnym zakresie zapewnić dostęp do odpowiedniego sprzętu technicznego umożliwiającego udział w zajęciach zdalnych (dostęp do urządzenia elektronicznego wyposażonego w łącze internetowe).

#### §4

1. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania lub przesunięcia terminów zajęć w ramach Programu w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych.
2. Uczestnicy Programu zobowiązują się przestrzegać zasad bezpieczeństwa oraz zastosować się do wszystkich instrukcji i poleceń techniczno-organizacyjnych Organizatora.
3. W przypadku odbywania się zajęć w formie stacjonarnej uczestnicy zobowiązani są zastosować się do aktualnych wytycznych Organizatora i zasad mających na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się choroby COVID-19.
4. Za zachowania naganne, niebezpieczne, niezgodne z powszechnie obowiązującym prawem lub przyjętymi normami obyczajowymi Organizator może wydalic uczestnika Programu w trakcie jego trwania.

#### Dane osobowe

#### §5

1. Osoba ubiegająca się o udział w Programie zgłasza swój udział w Programie przez wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz akceptacje niniejszego Regulaminu. Zgłaszając swój udział w Programie osoba ubiegająca się o udział w Programie wyraża zgodę na korzystanie przez Organizatora z jej danych osobowych obejmujących: imię i nazwisko, adres e-mail, telefon, kierunek studiów/wykształcenie, dane związane z umotywowaniem swojego uczestnictwa w Programie do celu przeprowadzenia rekrutacji oraz udziału w Programie, w tym promocji, archiwizacji, ewaluacji Programu.
2. Osoba może udostępnić swoje dane osobowe w postaci imienia i nazwiska i adresu e-mail również do celów informacyjnych i promocyjnych działalności Organizatora.
3. Dane osobowe uczestnika koncertu będą przetwarzane na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”).
4. Administratorem danych osobowych uczestnika jest Centrum Myśli Jana Pawła II z siedzibą w Warszawie (00-372), ul. Foksal 11 (zwane dalej „administratorem”).



5. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pisemnie na adres administratora lub poprzez e-mail: [iod@centrumjp2.pl](mailto:iod@centrumjp2.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
5. Dane osobowe uczestnika w zakresie imienia i nazwiska, adres e-mail, telefon, kierunek studiów/wykształcenie, dane związane z umotywowaniem swojego uczestnictwa w Programie będą przetwarzane na potrzeby przeprowadzenia rekrutacji w celu zawarcia i wykonania umowy o udział w Programie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu ochrony przed zagrożeniami epidemicznymi uczestników - z uwagi na stan epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 na podstawie art. 9 ust. 1 lit. i RODO.
6. Dane osobowe uczestnika w zakresie wizerunku i głosu będą przetwarzane w celach informacyjnych i promocyjnych działalności Organizatora na podstawie zgody uczestnika w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne; konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w Programie.
8. Odbiorcami danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, adres e-mail, telefon, kierunek studiów/wykształcenie, dane związane z umotywowaniem swojego uczestnictwa w Programie będą podmioty świadczące na rzecz administratora usługi informatyczne, wsparcia technicznego, a w przypadku danych osobowych obejmujących imię i nazwisko, adres e-mail, telefon - także organy sanitarno-epidemiologiczne, bowiem z uwagi na stan epidemii w przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 uczestnika lub obsługi Programu organizator jest zobowiązany do udostępnienia Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz innym właściwym organom listy uczestników zawierającej zebrane dane osobowe uczestników w celach kontaktowych.
9. Odbiorcami danych osobowych w zakresie wizerunku i głosu będzie nieograniczony krąg odbiorców, w szczególności podmioty świadczące na rzecz administratora usługi informatyczne, wsparcia technicznego, podmioty wykonujące usługi rejestracji obrazu i dźwięku, nadawcy internetowi, użytkownicy stron internetowych i portali społecznościowych.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, tj. poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani organizacji międzynarodowej.
11. Dane osobowe uczestnika w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu e-mail będą przechowywane przez okres 2 tygodni, a jeżeli zaistnieją podstawy do dochodzenia lub obrony roszczeń lub obowiązek



przechowywania dokumentów wynikający z obowiązujących przepisów - do upływu okresu dochodzenia lub obrony roszczeń przez administratora oraz upływu okresu przechowywania dokumentów wynikającego z obowiązujących przepisów.

12. Dane osobowe uczestnika w zakresie wizerunku i głosu będą przechowywane przez czas nieokreślony.
13. Uczestnikowi przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych (gdzie do przetwarzania dochodzi w sposób zautomatyzowany oraz na podstawie zgody), jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt a) RODO, uczestnikowi przysługuje prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofania zgody można dokonać przez złożenie stosownego oświadczenia na adres mailowy: [bwieczorek@centrumjp2.pl](mailto:bwieczorek@centrumjp2.pl), co skutkować będzie usunięciem danych uczestnika z zasobów Centrum Myśli Jana Pawła II.
15. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie następować zautomatyzowane podejmowanie decyzji oraz nie jest stosowane profilowanie.
16. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **Prawa własności intelektualnej i dobra osobiste**

##### §6

1. Uczestnicy Programu przyjmują do wiadomości, iż Program będzie utrwalany fotograficznie oraz rejestrowany przy użyciu kamer video i w ramach uczestnictwa w Programie wyrażają zgodę na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku i głosu utrwalonego na materiale fotograficznym i video, w całości lub w dowolnych fragmentach, w tym także wraz z wizerunkami i wypowiedziami innych osób, w dowolnym czasie, na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym, w szczególności na nośnikach wideo, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym, w sieci multimedialnej, w tym na witrynach i portalach internetowych Organizatora, a także w materiałach informacyjno-promocyjnych związanych ze Programem.
2. Biorąc udział w Programie uczestnicy zobowiązują się do respektowania praw, w tym dóbr osobistych oraz praw autorskich osobistych i majątkowych Organizatora oraz osób prowadzących warsztaty



i szkolenia, co wyraża się m. in. w konieczności uzyskania zgody od Organizatora lub osób prowadzących warsztaty i szkolenia na dokonanie nagrania audio lub video warsztatu lub szkolenia podczas jego trwania.

### **Postanowienia końcowe**

#### §7

1. Zgłoszenie do udziału w Programie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w uzasadnionych przypadkach.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.