

Tekst ujednolicony

uchwały Nr LVIII/1612/2005 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 31 lipca 2005 roku w sprawie zasad udzielania stypendiów m.st. Warszawy im. Jana Pawła II dla uczniów i studentów, uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałami:

- 1) Nr LXXV/2255/2006 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 18 maja 2006 roku;**
- 2) Nr XIII/412/2007 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 12 lipca 2007 roku;**
- 3) Nr XLIII/1346/2008 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 27 listopada roku;**
- 4) Nr LVII/1742/2009 rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 18 czerwca 2009 roku;**
- 5) Nr L/1237/2017 rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 8 czerwca 2017 roku**

Uchwała Nr LVIII/1612/2005 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 31 lipca 2005 roku

w sprawie zasad udzielania stypendiów m.st. Warszawy im. Jana Pawła II dla uczniów i studentów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada m.st. Warszawy uchwała, co następuje:

§ 1

W celu:

1. W celu udzielenia wsparcia finansowego:
 - a) uczniom szkół podstawowych klas 4-8;
 - b) uczniom gimnazjów i klas gimnazjalnych,
 - c) uczniom szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych,
 - d) studentom, którzy w roku przyznania stypendium ukończą najwyżej 26. rok życia,
 - e) uczącym się w szkołach i uczelniach prowadzonych na terenie m.st. Warszawy, którzy mimo trudnych warunków materialnych, rodzinnych lub zdrowotnych osiągają dobre wyniki w nauce oraz wykazują się osiągnięciami naukowymi, artystycznymi lub sportowymi bądź zaangażowanie społeczne, ustanawia się stypendium m.st. Warszawy im. Jana Pawła II,
2. umożliwienia korzystania przez maturzystów i studentów, o których mowa w pkt. 1, na zasadzie wzajemności, z oferty edukacyjnej szkół wyższych działających w miastach państw obcych, z którymi m.st. Warszawa nawiązała współpracę,
– ustanawia się stypendium m.st. Warszawy im. Jana Pawła II.

§ 2

1. Na wniosek uprawnionego przedstawiciela działającego na mocy zawartego z m.st. Warszawą porozumienia o współpracy z miastem z innego państwa, a także na mocy zwyczaju wynikającego ze stosowania tego porozumienia, stypendium dla osoby zaproszonej przez m.st. Warszawę celem podjęcia lub kontynuacji studiów w szkole wyższej w Warszawie przyznaje Prezydent m.st. Warszawy.

2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, przyznaje się na zasadzie wzajemności, w wysokości gwarantującej pokrycie niezbędnych wydatków na zakwaterowanie, wyżywienie, pomoce naukowe, przejazdy, ubezpieczenia na życie, na okres, na który opiewa zaproszenie.

§ 3

Z wnioskiem o przyznanie stypendium m.st. Warszawy im. Jana Pawła II, zwanego dalej „stypendium”, lub o przyznanie prawa do skorzystania z zaproszenia miasta z państwa obcego, zwanego dalej „stypendium zagranicznym”, może wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły, rektor szkoły wyższej,
- 2) osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania,
- 3) fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty wspierające lub rozpowszechniające działania edukacyjne wśród uczniów i studentów, o których mowa w § 1,
- 4) rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni uczniów, a także pełnoletni uczniowie i studenci,
- 5) każdy, któremu znana jest sytuacja ucznia lub studenta, uzasadniająca ubieganie się o stypendium.

§ 4

1. Wnioski o przyznanie stypendium, według ustalonego wzoru składa się do Centrum Myśli Jana Pawła, zwanym dalej Centrum, w terminie:
 - 1) od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach do 31 lipca – dla uczniów na okres stypendialny od 1 września do 30 czerwca następnego roku;
 - 2) od 1 września do 10 października – dla studentów na okres stypendialny od 1 października do 30 czerwca następnego roku.
2. Skreślony.
3. Wzór wniosku:
 - 1) o przyznanie stypendium dla uczniów określa załącznik nr 1 do uchwały,
 - 2) o przyznanie stypendium dla studentów (maturzystów) określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5

1. Wnioski o stypendium zagraniczne, według ustalonego wzoru, składa się do Centrum, w terminie do 31 lipca każdego roku, jeżeli do tego dnia Centrum, w formie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Centrum, stronie internetowej Centrum, stronie internetowej m.st. Warszawy i tablicach ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy, skieruje zaproszenie do składania wniosków wraz z informacją o okresie pobytu za granicą i ofercie edukacyjnej zapraszającego miasta.
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium zagranicznego określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6

1. Do wniosku o przyznanie stypendium lub o przyznanie stypendium zagranicznego należy dołączyć także załączniki określone w rocznym planie stypendialnym, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt 4 i 5, o ile plan ten wprowadza taki wymóg.
2. Wnioski niekompletne, niepodpisane, złożone po terminie lub wypełnione nieczytelnie nie będą rozpatrywane.

§ 7

Wnioski o przyznanie stypendiów i wnioski o przyznanie stypendiów zagranicznych rozpatruje Komisja Stypendialna, zwaną dalej Komisją.

§ 8

1. Komisję powołuje Prezydent m.st. Warszawy.
2. W skład Komisji Prezydent m.st. Warszawy powołuje przedstawicieli środowisk społecznych, naukowych i edukacyjnych oraz trzech radnych desygnowanych przez Radę m.st. Warszawy z jej grona. Wymóg desygnacji uważa się za spełniony, jeżeli mimo upływu 30 dni od dnia doręczenia Radzie m.st. Warszawy wniosku Prezydenta m.st. Warszawy o desygnację, desygnacja nie zostanie dokonana. Radni powołani w skład Komisji reprezentują Radę m.st. Warszawy także przez okres od dnia upływu kadencji Rady do dnia powołania nowych przedstawicieli przez Radę nowej kadencji.
3. Prezydent m.st. Warszawy wyznacza Przewodniczącego Komisji, Zastępcę Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji.
4. Odwołanie Komisji, a także zmiana jej składu osobowego, następuje w trybie określonym w ust. 2 i 3.

§ 9

1. Pracę Komisji organizuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub okresowego nieobsadzenia tej funkcji – Zastępca Przewodniczącego.
2. Szczegółowy tryb pracy Komisji określa Prezydent m.st. Warszawy w drodze zarządzenia.
3. Obsługę Komisji zapewnia Centrum.

§ 10

1. Centrum przekazuje Komisji opracowane wnioski wraz z projektem decyzji o przyznaniu stypendiów i wykazem zawierającym dane osobowe uczniów i studentów, nazwę szkoły (szkoły wyższej) oraz wysokość proponowanego stypendium, a także wskazanie kandydata lub kandydatów do uzyskania stypendium zagranicznego.
2. Komisja, po dokonaniu analizy przedstawionego przez Centrum projektu decyzji o przyznaniu stypendiów oraz zbilansowaniu środków przewidzianych na dany okres stypendialny, może:
 - 1) zwiększyć kwotę zaproponowanego przez Centrum miesięcznego stypendium o 30% tej kwoty, jeżeli kandydat na stypendystę jest:
 - a) osobą niepełnosprawną, w rozumieniu przepisów o niepełnosprawności,
 - b) sierotą zupełną,
 - c) wychowankiem domu dziecka lub innego zakładu o takim charakterze,
 - 2) zwiększyć kwotę zaproponowanego przez Centrum miesięcznego stypendium o 20% tej kwoty, jeżeli kandydat na stypendystę jest:
 - a) wychowywany lub wychował się w rodzinie zastępczej,
 - b) pólsierotą,
 - c) z innych szczególnych względów, np. jest dzieckiem wychowywanym tylko przez jednego z rodziców.
3. Zwiększenie wysokości stypendiów o wskazane w ust. 2 kwoty może przekroczyć górne granice wysokości stypendiów, określone w § 12. Zwiększenie to wymaga odrębnego uzasadnienia.

§ 11

1. Projekt decyzji o przyznaniu stypendiów zatwierdza Komisja i przedstawia go do akceptacji Prezydentowi m.st. Warszawy.
2. Zaakceptowana przez Prezydenta m.st. Warszawy decyzja, o której mowa w ust. 1, stanowi o przyznaniu stypendiów i jest ostateczna. Decyzję tę podaje się do wiadomości publicznej w formie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Centrum, stronie internetowej Centrum, stronie internetowej m.st. Warszawy i tablicach ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy.

§ 12

O przyznaniu stypendium Prezydent m.st. Warszawy zawiadamia pełnoletniego stypendystę, rodziców lub opiekunów niepełnoletniego stypendysty, a także odpowiednio dyrektora szkoły lub rektora szkoły wyższej, której jest uczniem lub studentem.

§ 13

1. Projekt planu stypendialnego na każdy rok kalendarzowy przygotowuje Centrum.
2. Projekt rocznego planu stypendialnego zawiera w szczególności:
 - 1) planowaną liczbę stypendiów dla uczniów, maturzystów i studentów z podziałem na okresy stypendialne,
 - 2) planowaną wysokość stypendiów dla uczniów, maturzystów i studentów z podziałem na okresy stypendialne,
 - 3) uzupełniające kryteria przyznawania stypendiów i stypendiów zagranicznych,
 - 4) wykaz obligatoryjnych załączników do wniosków stypendialnych,
 - 5) wykaz fakultatywnych załączników do wniosków stypendialnych,
 - 6) plan warsztatów i zjazdów stypendystów.
3. Roczny plan stypendialny zatwierdza Komisja i podaje go do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Centrum, na stronie internetowej Centrum i stronie internetowej m.st. Warszawy.
4. Skreślony

§ 14

Miesięczna wysokość stypendium dla:

- 1) ucznia klasy 4 - 8 szkoły podstawowej, ucznia gimnazjum lub klasy gimnazjalnej wynosi od 200 zł do 400 zł,
- 2) ucznia szkoły ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej wynosi od 300 zł do 500 zł,
- 3) studenta nie powinna być niższa niż 500 zł i nie wyższa niż 1500 zł.

§ 15

Stypendium wypłacane jest z góry, do 20 dnia każdego miesiąca.

§ 16

Rodzice lub opiekunowie uczniów do lat 18, pełnoletni uczniowie, maturzyści i studenci oraz wnioskodawcy, obowiązani są niezwłocznie zawiadomić Komisję lub Centrum w formie pisemnej o zmianie sytuacji stypendysty, powodującej zawieszenie wypłacanego stypendium.

§ 17

1. Stypendium nie przyznaje się:

- 1) uczniowi, maturzyście lub studentowi, który we wniosku o stypendium podał dane nieprawdziwe lub niepełne,
 - 2) uczniowi lub studentowi, który powtarza rok nauki lub studiów, o ile wynika to z winy ubiegającego się,
 - 3) uczniowi, maturzyście lub studentowi, który zachowuje się w sposób niegodny by reprezentować imię Jana Pawła II i m.st. Warszawy,
 - 4) stypendyście, który naruszył postanowienia § 18 ust. 1.
2. Wypłatę przyznanego stypendium zawiesza się:
- 1) jeżeli w okresie pobierania stypendium stypendysta korzysta z urlopu od zajęć,
 - 2) jeżeli w okresie pobierania stypendium nauka lub studia zostały przerwane,
 - 3) jeżeli na wezwanie Komisji nie zostaną w określonym przez Komisję terminie doręczone żądane przez Komisję dokumenty (zaświadczenia, świadectwa, indeksy i inne),
 - 4) jeżeli ustały warunki decydujące o przyznaniu stypendium, szczególnie wobec podjęcia pracy lub zmiany sytuacji materialnej z innych przyczyn,
 - 5) jeżeli w okresie pobierania stypendium zaszły okoliczności określone w ust. 1 pkt 1 i 2,
 - 6) jeżeli w okresie pobierania stypendium stypendysta naruszył postanowienia § 18 ust. 1.
3. Komisja może odstąpić od powyższych warunków w przypadku osób znajdujących się w szczególnych sytuacjach życiowych.
4. Wypłatę przyznanego stypendium zawiesza Prezydent m.st. Warszawy na wniosek Komisji.

§ 18

1. Stypendysta ma obowiązek:
 - 1) brać udział w warsztatach i zjazdach przewidzianych planem stypendialnym,
 - 2) swoim zachowaniem dbać o godne reprezentowanie imienia Jana Pawła II i m.st. Warszawy.
2. Stypendysta ma prawo do noszenia emblematu „Stypendysta m.st. Warszawy im. Jana Pawła II”.

§ 19

1. Środki finansowe na stypendia, o których mowa w § 1 i 2, będą corocznie zabezpieczane w budżecie m.st. Warszawy.
2. Obsługę finansową stypendystów prowadzi Urząd m.st. Warszawy.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 21

Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodnicząca
Rady m.st. Warszawy**

WZÓR

(wnioskodawca, adres)

WNIOSEK

**o przyznanie stypendium m.st. Warszawy im. Jana Pawła II
dla ucznia, na okres stypendialny: 1.09 – 31.12._____ r. ¹⁾
1.01. – 30.06._____ r. ¹⁾**

1. Dane kandydata i osoba zgłaszająca

1.1 Dane kandydata

PESEL: _____

Imię: _____

Nazwisko: _____

Płeć: _____

Imiona rodziców: _____

E-mail: _____

Tel. stacjonarny: _____

Tel. komórkowy: _____

Adres zameldowania

Ulica: _____

Nr domu: _____

Nr mieszkania: _____

Kod pocztowy: _____

Miejscowość: _____

Adres korespondencyjny

Ulica: _____

Nr domu: _____

Nr mieszkania: _____

Kod pocztowy:

Miejscowość:

1) Odpowiednio uzupełnić i zakreślić okres stypendialny.

Kandydata zgłasza:

Imię:

Nazwisko:

Nazwa:

Ulica nr domu/mieszkania:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

E-mail:

Tel. stacjonarny:

Tel. komórkowy:

2. Wyniki w nauce

2.1 Dane głównej szkoły

Nazwa:

Ulica:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

2.2 Wyniki w nauce

Klasa:

Średnia ocen w ostatnim roku²⁾:

Ocena z zachowania w ostatnim roku:

2.3 Inne szkoły/uczelnie

Nazwa:

Ulica:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

2) Nie dotyczy uczniów 4 klasy szkoły podstawowej.

l, sportowa i społeczna

3.1 DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA/ARTYSTYCZNA/SPORTOWA

Lp.	Rodzaj	Nazwa	Miejsce, data, zakres czasowy, opis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3.2 Działalność społeczna

Lp.	Rodzaj	Nazwa	Miejsce, data, zakres czasowy, opis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4. Dochody, warunki rodzinne i zdrowotne

4.1 Wyliczenie dochodu netto* na osobę

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następującej liczby osób: _____
i w roku _____ ** dochody netto moje i członków mojej rodziny, pozostających we
wspólnym gospodarstwie domowym wyniosły***:

lp.	imię i nazwisko	data urodzenia	miejsce pracy - nauki	stopień pokrewieństwa	wysokość dochodu w zł

łączny roczny dochód netto całego gospodarstwa domowego: _____					
Miesięczny średni łączny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego osiągnięty w roku _____ wyniósł: _____ PLN.					
(słownie: _____ PLN za miesiąc)					

**) dochód w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),*

****) rok poprzedzający rok złożenia wniosku o stypendium*

**) w oświadczeniu nie wykazuje się dochodów uzyskanych z tytułu stypendium m. st. Warszawy im. Jana Pawła II oraz z tytułu stypendiów uzyskanych na podstawie przepisów Prawa o szkolnictwie wyższym*

4.2 Warunki rodzinne i zdrowotne

Status rodziny: _____

Liczba osób we wspólnym gosp. domowym: _____

Niepełnosprawność (dotyczy tylko kandydata): _____

Choroby przewlekłe (dotyczy tylko kandydata): _____

5. Uzasadnienie wniosku, inne

Uzasadnienie wniosku o stypendium: _____

Skąd dowiedziałeś(łaś) się o Stypendium m. st. Warszawy im. Jana Pawła II?: _____

Czy w roku poprzednim otrzymywałeś stypendium m.st. Warszawy im. Jana Pawła II?:

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Centrum Myśli Jana Pawła II w Warszawie, ul. Foksal 11 moich danych osobowych/danych osobowych kandydata (w przypadku gdy kandydat jest niepełnoletni) dla potrzeb procesu rekrutacji (rozpatrzenie, przyznanie i wypłacenie stypendium), a w przypadku otrzymania stypendium wyrażam zgodę na zamieszczenie w ogłoszeniu imienia i nazwiska kandydata oraz na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji rocznego programu stypendialnego. Oświadczam, że znane jest mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Miejscowość, data / podpis pełnoletniego kandydata / podpis osoby zgłaszającej
lub prawnego opiekuna kandydata

Uwaga:

Lista dokumentów, które należy dołączyć do wniosku:

A. Załączniki obligatoryjne

A.1 Wyniki w nauce

- Zaświadczenie ze szkoły lub o przyjęciu do szkoły w przypadku klasy 1
- Świadectwo szkolne
- Opinia dyrektora/wychowawcy
- Zaświadczenie o średniej ocen (może być na jednym druku z zaświadczeniem ze szkoły, czy opinią)

A.2 Dochody, warunki rodzinne i zdrowotne

- Niepełnosprawność - aktualne orzeczenie komisji
- Choroby przewlekłe - Dokumenty potwierdzające chorobę i kwalifikujące ją do chorób przewlekłych
- Załączniki dokumentujące dochody poszczególnych osób
- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
- W przypadku osoby niepełnoletniej zaświadczenie ze szkoły lub odpis aktu urodzenia

B. Załączniki dodatkowe. (Brak któregoś z poniższych załączników spowoduje, że odpowiadająca mu część wniosku nie będzie brana pod uwagę podczas oceny merytorycznej.)

Potwierdzenie działalności naukowej, artystycznej, sportowej i społecznej;

Jeżeli wniosek składa samodzielnie student (maturzysta), do wniosku dołącza się:

- opinię dyrektora szkoły (maturzyści) albo dziekana lub opiekuna roku (studenci) lub kopię wniosku o taką opinię, jeżeli mimo złożenia wniosku, opinii nie uzyskano,
- dokumenty lub ich poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie, potwierdzające dane zawarte w pkt 1-5 wniosku.

Wnioski niekompletne, wypełnione nieczytelnie lub niepodpisane nie będą rozpatrywane.

WZÓR

(wnioskodawca, adres)

WNIOSEK

**o przyznanie stypendium m.st. Warszawy im. Jana Pawła II
dla studenta I roku, na okres stypendialny: 1.10 – 31.12._____ r.¹⁾
1.01. – 30.06._____ r.¹⁾**

6. Dane kandydata i osoba zgłaszająca

6.1 Dane kandydata

PESEL:

Imię:

Nazwisko:

Płeć:

Imiona rodziców:

E-mail:

Tel. stacjonarny:

Tel. komórkowy:

Adres zameldowania

Ulica:

Nr domu:

Nr mieszkania:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Adres korespondencyjny

Ulica:

Nr domu:

Nr mieszkania:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

¹⁾ Odpowiednio uzupełnić i zakreślić okres stypendialny.

6.2 Osoba zgłaszająca kandydata

Kandydata zgłasza:

Imię:

Nazwisko:

Nazwa:

Ulica nr domu/mieszkania:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

E-mail:

Tel. stacjonarny:

Tel. komórkowy:

7. Wyniki w nauce

7.1 Dane głównej szkoły

Nazwa:

Ulica:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

7.2 Wyniki w nauce

Rok studiów: 1

Kierunek:

Wydział:

System studiów (dienne, eksternistyczne, wieczorowe, zaoczne):

Średnia ocen ze świadectwa ukończenia szkoły:

Średnia ocen maturalnych²⁾:

Matura - Ocena j. polski p. podstawowy (wyrażona w procentach):

Matura - Ocena j. polski p. rozszerzony (wyrażona w procentach):

Drugi język wybrany na maturze pisemnej (wyrażona w procentach):

Matura - Ocena drugi język p. podstawowy (wyrażona w procentach):

²⁾ Dotyczy tylko w przypadku, gdy matura kończy się oceną.

Matura - Ocena drugi język p. rozszerzony (wyrażona w procentach):

Drugi przedmiot wybrany na maturze pisemnej (wyrażona w procentach):

Matura - Ocena drugi przedmiot p. podstawowy (wyrażona w procentach):

Matura - Ocena drugi przedmiot p. rozszerzony (wyrażona w procentach):

7.3 Inne szkoły/uczelnie

Rok studiów:

Kierunek:

Wydział:

System studiów (dienne, eksternistyczne, wieczorowe, zaoczne):

8. Działalność naukowa, artystyczna, sportowa i społeczna

8.1 Działalność naukowa/artystyczna/sportowa

Lp.	Rodzaj	Nazwa	Miejsce, data, zakres czasowy, opis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

8.2 Działalność społeczna

Lp.	Rodzaj	Nazwa	Miejsce, data, zakres czasowy, opis
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
----	--	--	--

9. Dochody, warunki rodzinne i zdrowotne

9.1 Wyliczenie dochodu netto* na osobę

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następującej liczby osób: _____
i w roku _____ **) dochody netto moje i członków mojej rodziny, pozostających we
wspólnym gospodarstwie domowym wyniosły***):

lp.	imię i nazwisko	data urodzenia	miejsce pracy - nauki	stopień pokrewieństwa	wysokość dochodu w zł

łącznie roczny dochód netto całego gospodarstwa domowego: _____

Miesięczny średni łączny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego osiągnięty w roku _____ wyniósł: _____ PLN.

(słownie: _____ PLN za miesiąc)

**) dochód w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),*

****) rok poprzedzający rok złożenia wniosku o stypendium*

***) w oświadczeniu nie wykazuje się dochodów uzyskanych z tytułu stypendium m. st. Warszaw im. Jana Pawła II oraz z tytułu stypendium socjalnego i naukowego uzyskanego na podstawie przepisów Prawa o szkolnictwie wyższym*

9.2 Warunki rodzinne i zdrowotne

Status rodziny: _____

Liczba osób we wspólnym gosp. domowym: _____

Niepełnosprawność (dotyczy tylko kandydata): _____

Choroby przewlekłe (dotyczy tylko kandydata): _____

10. Uzasadnienie wniosku, inne
Uzasadnienie wniosku o stypendium:

Skąd dowiedziałeś(łaś) się o Stypendium m. st. Warszawy im. Jana Pawła II?:

Czy w roku 2007/2008 otrzymywałeś stypendium m.st. Warszawy im. Jana Pawła II?:

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Centrum Myśli Jana Pawła II w Warszawie, ul. Foksal 11 moich danych osobowych/danych osobowych kandydata (w przypadku gdy kandydat jest niepełnoletni) dla potrzeb procesu rekrutacji (rozpatrzenie, przyznanie i wypłacenie stypendium), a w przypadku otrzymania stypendium wyrażam zgodę na zamieszczenie w ogłoszeniu imienia i nazwiska kandydata oraz na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji rocznego programu stypendialnego. Oświadczam, że znane jest mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Miejscowość, data / podpis pełnoletniego kandydata / podpis osoby zgłaszającej
lub prawnego opiekuna kandydata

Uwaga:

Lista dokumentów, które należy dołączyć do wniosku:

A. Załączniki obligatoryjne

A.1 Wyniki w nauce

- Świadectwo szkolne

- Opinia dyrektora/wychowawcy

- Zaświadczenie o średniej ocen (może być na jednym druku z zaświadczeniem ze szkoły, czy opinią)
- Zaświadczenie o przyjęciu na studia
- Świadectwo dojrzałości

A.2 Dochody, warunki rodzinne i zdrowotne

- Niepełnosprawność - aktualne orzeczenie komisji
- Choroby przewlekłe - Dokumenty potwierdzające chorobę i kwalifikujące ją do chorób przewlekłych
- Załączniki dokumentujące dochody poszczególnych osób
- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
- W przypadku osoby niepełnoletniej zaświadczenie ze szkoły lub odpis aktu urodzenia

B. Załączniki dodatkowe. (Brak któregoś z poniższych załączników spowoduje, że odpowiadająca mu część wniosku nie będzie brana pod uwagę podczas oceny merytorycznej.)

Potwierdzenie działalności naukowej, artystycznej, sportowej i społecznej;

Jeżeli wniosek składa samodzielnie student (maturzysta), do wniosku dołącza się:

- opinię dyrektora szkoły (maturzyści) albo opiekuna lub opiekuna roku (studenci) lub kopię wniosku o taką opinię, jeżeli mimo złożenia wniosku, opinii nie uzyskano,
- dokumenty lub ich poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie, potwierdzające dane zawarte w pkt 1-5 wniosku.

Wnioski niekompletne, wypełnione nieczytelnie lub niepodpisane nie będą rozpatrywane.

WZÓR

(wnioskodawca, adres)

WNIOSEK

o przyznanie stypendium zagranicznego m.st. Warszawy im. Jana Pawła II dla studenta / maturzysty

11. Dane kandydata i osoba zgłaszająca
11.1 Dane kandydata

PESEL:

Imię:

Nazwisko:

Płeć:

Imiona rodziców:

E-mail:

Tel. stacjonarny:

Tel. komórkowy:

Adres zameldowania

Ulica:

Nr domu:

Nr mieszkania:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Adres korespondencyjny

Ulica:

Nr domu:

Nr mieszkania:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

¹⁾ Odpowiednio uzupełnić i zakreślić okres stypendialny.

11.2 Osoba zgłaszająca kandydata

Kandydata zgłasza:

Imię:

Nazwisko:

Nazwa:

Ulica nr domu/mieszkania:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

E-mail:

Tel. stacjonarny:

Tel. komórkowy:

12. Wyniki w nauce

12.1 Dane głównej szkoły

Nazwa:

Ulica:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

12.2 Wyniki w nauce (dotyczy tylko maturzystów)

Średnia ocen ze świadectwa ukończenia szkoły:

Średnia ocen maturalnych²⁾:

Matura - Ocena j. polski p. podstawowy (wyrażona w procentach):

Matura - Ocena j. polski p. rozszerzony (wyrażona w procentach):

Drugi język wybrany na maturze pisemnej (wyrażona w procentach):

Matura - Ocena drugi język p. podstawowy (wyrażona w procentach):

Matura - Ocena drugi język p. rozszerzony (wyrażona w procentach):

Drugi przedmiot wybrany na maturze pisemnej (wyrażona w procentach):

Matura - Ocena drugi przedmiot p. podstawowy (wyrażona w procentach):

Matura - Ocena drugi przedmiot p. rozszerzony (wyrażona w procentach):

²⁾ Dotyczy tylko w przypadku, gdy matura kończy się oceną.

2.3. Wyniki w nauce (dotyczy studentów)

Klasa / Rok studiów:

Średnia ocen z ostatniego roku:

Kierunek:

Wydział:

System studiów (dienne, eksternistyczne, wieczorowe, zaoczne):

2.4 Inne szkoły/uczelnie

Rok studiów:

Kierunek:

Wydział:

System studiów (dienne, eksternistyczne, wieczorowe, zaoczne):

2.5 Znajomość języków obcych

Informacja o znajomości języków obcych (posiadane certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych, wystawione przez inne placówki niż szkoły lub szkoły wyższe):

3 Działalność naukowa, artystyczna, sportowa i społeczna

3.4 Działalność naukowa/artystyczna/sportowa

Lp.	Rodzaj	Nazwa	Miejsce, data, zakres czasowy, opis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3.5 Działalność społeczna

Lp.	Rodzaj	Nazwa	Miejsce, data, zakres czasowy, opis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4 Dochody, warunki rodzinne i zdrowotne

4.4 Wyliczenie dochodu netto* na osobę

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następującej liczby osób: _____
i w roku _____ **) dochody netto moje i członków mojej rodziny, pozostających we
wspólnym gospodarstwie domowym wyniosły***):

lp.	imię i nazwisko	data urodzenia	miejsce pracy - nauki	stopień pokrewieństwa	wysokość dochodu w zł
łączny roczny dochód netto całego gospodarstwa domowego: _____					
Miesięczny średni łączny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego osiągnięty w roku _____ wyniósł: _____ PLN.					
(słownie: _____ PLN za miesiąc)					

*) dochód w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),

**) rok poprzedzający rok złożenia wniosku o stypendium

***) w oświadczeniu nie wykazuje się dochodów uzyskanych z tytułu stypendium m. st. Warszawy im. Jana Pawła II oraz z tytułu stypendiów uzyskanych na podstawie przepisów Prawa o szkolnictwie wyższym

4.5 Warunki rodzinne i zdrowotne

Status rodziny:

Liczba osób we wspólnym gosp. domowym:

Niepełnosprawność (dotyczy tylko kandydata):

Choroby przewlekłe (dotyczy tylko kandydata):

5 Uzasadnienie wniosku, inne

Uzasadnienie wniosku o stypendium:

Skąd dowiedziałeś(łaś) się o Stypendium m. st. Warszawy im. Jana Pawła II?:

Czy w roku poprzednim otrzymywałeś stypendium m.st. Warszawy im. Jana Pawła II?:

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Centrum Myśli Jana Pawła II w Warszawie, ul. Foksal 11 moich danych osobowych/danych osobowych kandydata (w przypadku gdy kandydat jest niepełnoletni) dla potrzeb procesu rekrutacji (rozpatrzenie, przyznanie i wypłacenie stypendium), a w przypadku otrzymania stypendium wyrażam zgodę na zamieszczenie w ogłoszeniu imienia i nazwiska kandydata oraz na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji rocznego programu stypendialnego. Oświadczam, że znane jest mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Miejscowość, data / podpis pełnoletniego kandydata / podpis osoby zgłaszającej
lub prawnego opiekuna kandydata

Uwaga:

Lista dokumentów, które należy dołączyć do wniosku:

A. Załączniki obligatoryjne

A.1 Wyniki w nauce

- Zaświadczenie o średniej ocen (może być na jednym druku z zaświadczeniem ze szkoły, czy opinią)
- Opinia dziekana lub opiekuna roku / wychowawcy lub dyrektora
- Zaświadczenie o studiowaniu / pobieraniu nauki
- Świadectwo szkolne
- Zaświadczenie o średniej ocen

A.2 Dochody, warunki rodzinne i zdrowotne

- Niepełnosprawność - aktualne orzeczenie komisji
- Choroby przewlekłe - Dokumenty potwierdzające chorobę i kwalifikujące ją do chorób przewlekłych
- Załączniki dokumentujące dochody poszczególnych osób
- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
- W przypadku osoby niepełnoletniej zaświadczenie ze szkoły lub odpis aktu urodzenia

B. Załączniki dodatkowe. (Brak któregoś z poniższych załączników spowoduje, że odpowiadająca mu część wniosku nie będzie brana pod uwagę podczas oceny merytorycznej.)

Potwierdzenie działalności naukowej, artystycznej, sportowej i społecznej;

Jeżeli wniosek składa samodzielnie student (maturzysta), do wniosku dołącza się:

- opinię dyrektora szkoły (maturzyści) albo dziekana lub opiekuna roku (studenci) lub kopię wniosku o taką opinię, jeżeli mimo złożenia wniosku, opinii nie uzyskano,
- dokumenty lub ich poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie, potwierdzające dane zawarte w pkt. 1-5 wniosku.

Wnioski niekompletne, wypełnione nieczytelnie lub niepodpisane nie będą rozpatrywane.